

Доверенности для Юридических лиц и ИП

Годовая доверенность – делается на фирменном бланке или в формате, установленном законодательством РФ (например, по форме М-2).

Доверенность должна быть корректно заполнена (см. образец), наличие подписей, даты и печати обязательно.

Для клиентов, которые не могут предоставить оригинал доверенности сразу, возможна отгрузка по скану (оформленной правильно!) с дальнейшим предоставлением оригинала любым удобным способом в течение 5 рабочих дней.

Пример оформления доверенности в произвольной форме

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОВЕРЕННОСТЬ № 15

Первое марта две тысячи двадцать третьего года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью "НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ" (ИНН 0000000000, ОГРН 00000000000000) в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, доверяет ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ,
полностью фамилия, имя, отчество
(паспорт: 1111 №111111, кем выдан: 68 отделением УВД г. Москвы, когда выдан 01.01.2000г., код подразделения 770-770, зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Пушкинская, д.12, кв.12),

1. Получить товарно-материальные ценности от ООО «Склад.ру» (ИНН 7705851719) по договору купли-продажи № 111111/ПН от 01.01.2023г. и/или счету № 111 от 01.01.2023г.
2. Подписать и получить любые документы, подтверждающие факт получения товарно-материальных ценностей, в том числе универсальные передаточные документы (УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты приема-передачи, акт приема-передачи на хранение, акты возврата из хранения и т.п.

Доверенность выдана на срок до 02.03.2023 включительно без права передоверия.

Генеральный директор
ООО «Наименование компании»
полное наименование организации

/Сидоров В.В./

подпись ФИО
М.П.

Единоразовая доверенность - делается на фирменном бланке или в формате, установленном законодательством РФ (например, по форме М-2).

Доверенность должна быть корректно заполнена (см. образец), наличие подписи, даты и печати обязательно. Для клиентов, которые не могут предоставить оригинал доверенности сразу, возможна отгрузка по скану (оформленной правильно!) с дальнейшим предоставлением оригинала любым удобным способом. **Срок доверенности должен быть не более 10 дней.**

Доверенность должна быть корректно заполнена (см. образец), наличие подписи, даты и печати (для ИП с печатью) обязательно.

Пример заполнения доверенности по форме М-2

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

Номер доверенности	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	3	4	5
Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения		Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
7		8	

Линия отреза

Организация **ООО «Восход»** Форма по ОКУД 0315001 по ОКПО **90650776**

Коды
0315001
90650776

Доверенность № 157

Дата выдачи " **16** " **июня** **2014** г.

Доверенность действительна по " **26** " **ИЮНЯ** **2014** г.

ООО «Восход» ИНН 7727745008, г. Москва, ул. Свободы, д. 23

(наименование потребителя и его адрес)

ООО «Восход» ИНН 7727745008, г. Москва, ул. Свободы, д. 23

(наименование плательщика и его адрес)

Счет № **40702810300050000288** в **ОАО «Сбербанк России»**

(наименование банка)

Доверенность выдана **водителю** **Сергееву Игорю Ивановичу**

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия **4577** № **546481**

Кем выдан **ОВД района Царицыно города Москвы**

Дата выдачи " **10** " **февраля** **2003** г.

На получение от **ООО «Ратмир»**

(наименование поставщика)

материальных ценностей по **счету № 546 от 09 июня 2014 г**

(наименование, номер и

дата документа)

Оборотная сторона формы № М-2

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Подпись лица, получившего доверенность удостоверяем.

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

ПОДПИСЬ

(подпись)

ПОДПИСЬ

(подпись)

ПОДПИСЬ

Николаев С. П.

(расшифровка подписи)

Савельева С. Н.

(расшифровка подписи)

ДАнные ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ для ЗАПОЛнения ОТМЕЧЕНЫ КРАСНЫМ ЦВЕТОМ

Для клиентов, которые не могут предоставить оригинал доверенности сразу, возможна отгрузка по скану с дальнейшим предоставлением оригинала любым удобным способом. **Срок доверенности должен быть не более 10 дней.**

Выдача заказов при наличии печати возможна только для Юридических лиц и ИП. В этом случае доверенность не нужна.

Транспортные компании и курьерские службы (например, СДЭК), которые могут предоставить **Экспедиторскую расписку**, в которой прописан Отправитель, Получатель, номер заказа и т.д. отпускаются без доверенности.

Курьерские службы, такие как ЯндексДоставка, Яндекс Такси, ЯндексКурьер, Достависта и т.д. отпускаются, только при наличии номеров заказов, которые курьер должен получить.

ВАЖНО!!!! Курьеру будут выданы только те заказы, которые клиент прописывает в заявке.

Доверенности для физических лиц.

Физические лица отпускаются **без доверенности**. Для получения товара необходимо назвать номер заказа. При наличии нескольких заказов необходимо указывать **все номера заказов**.

Рукописная доверенность – принимается только от ИП и физического лица.